



Programme d'aide au



développement économique
et aux entreprises de la



Municipalité de Lambton



TROUSSE DU DEMANDEUR

Présentation de la politique et de ses objectifs

La politique d'aide au développement économique et aux entreprises (PADÉE) a été adoptée par le conseil municipal de Lambton le 14 juillet 2020. Cette politique a pour objet de mettre en place un **programme d'aide aux exploitants d'entreprises comprenant les commerces et les industries du secteur privé** afin de favoriser le développement économique de la Municipalité de Lambton notamment par la création de nouveaux emplois sur son territoire, le maintien des emplois existants sur son territoire, l'augmentation de sa richesse foncière, la densification du périmètre urbain et l'occupation des locaux vacants sur son territoire. Cette politique s'applique à tout le territoire de la Municipalité de Lambton, tel que défini dans le schéma d'aménagement de la MRC du Granit.

Tout projet doit favoriser la création et le maintien d'emploi, contribuer à l'apport économique de la Municipalité et respecter la notion de développement durable.

Catégories d'entreprises et des projets admissibles ainsi que les montants disponibles

La politique distingue deux catégories d'entreprises admissibles à recevoir une aide financière de la municipalité selon la nature du projet :

Catégorie 1

Comprend l'implantation de nouvelles entreprises, les nouvelles constructions érigées par une entreprise existante, la relocalisation sur le territoire de la Municipalité d'une entreprise existante.

Montants admissibles

- Les projets d'investissement de plus de 1 million \$: maximum 15 000\$
- Les projets d'investissement entre 500 000\$ et 1 million\$: maximum 10 000\$
- Les projets d'investissement entre 250 000\$ et 500 000\$: maximum 7,500\$
- Les projets d'investissement entre 50 000\$ et 250 000\$: maximum 5,000\$

On entend par investissement une dépense en immobilisation relative à un bâtiment commercial ou industriel et les équipements nécessaires aux opérations.

Catégorie 2

Comprend les travaux visant l'agrandissement, l'amélioration, la rénovation d'un bâtiment existant et entraînant une augmentation de plus de 10 000\$ de la valeur au rôle de l'immeuble de même que tout projet d'investissement visant la consolidation ou le démarrage d'une nouvelle entreprise par une entreprise déjà en opération sur le territoire de la municipalité.

Montants admissibles

L'aide financière que la Municipalité peut offrir aux entreprises et projets de cette catégorie ne peut excéder un montant équivalant à 10% des coûts du projet avant les taxes, et ce, jusqu'à concurrence de 15 000\$.

Modalités de versement de l'aide

Une fois accordée, l'aide est versé en deux paiements, soit 50% du montant dans les 60 jours suivant l'approbation par le Conseil municipal et 50% un an plus tard et conditionnel à la présentation d'un rapport décrivant à quelles fins l'aide consentie a été utilisée et si les objectifs visés ont été atteints.

Processus pour recevoir une aide financière

Pour entamer la démarche, vous devez d'abord remplir un formulaire de demande (Annexe A) et le soumettre en personne au bureau municipal (230 rue du Collège, Lambton) ou en envoyant une copie à l'adresse courriel suivante : dec@lambton.ca.

Suite à la réception de la demande, le comité d'analyse a 60 jours pour étudier la demande et émettre une recommandation au Conseil municipal. Suite à la décision du Conseil Municipal, vous êtes avisé par écrit de l'acceptation ou du refus de la demande. Si la demande est acceptée, vous avez un délai de 6 mois pour initier l'exécution du projet.

Bonnes pratiques pour remplir les formulaires

Répondez à toutes les questions en mettant le plus de détails possibles, quitte à joindre de nombreux documents et pièces justificatives à la demande.

Mettez l'emphasis sur les retombés positives pour la communauté !



Annexe A - Formulaire de demande

Identification du demandeur

Nom de l’entreprise :

Nom du propriétaire ou du mandataire autorisé :

Fonction du mandataire autorisé (le cas échéant) :

Identification de l’immeuble

Description de l’entreprise (*mission, statut légal, secteur d’activités, principaux produits et/ou services, nombre d’employés, chiffre d’affaires, etc.*)

N.B. Un rapport à jour du Registraire des entreprises devra être fourni dans le cas d’une société par actions, nom et coordonnées des responsables du suivi de la demande.



Description et objectifs du projet visé par la demande en fonction de la grille d’analyse (*construction, agrandissement, transformation, rénovation ou location, coût, but du projet, retombées, création d’emplois, superficie avant et après les travaux, date des travaux ou du déménagement, équipements, etc.*)

Estimation de l’augmentation de la valeur de l’immeuble suite au projet :

Descriptions et explications quant aux perspectives de maintien ou de création d’emplois.



Volet 1

Pièces justificatives à joindre pour les demandes relatives à un projet impliquant la construction, la rénovation, l’agrandissement ou la modernisation d’un immeuble.

- ☐ Preuve de propriété de l’immeuble ou bail de location ;
- ☐ Procuration dûment signée par le propriétaire en titre autorisant le demandeur à effectuer des travaux dans le cas où le locataire est demandeur ;
- ☐ Résolution autorisant le mandataire à déposer une demande dans le cas où le demandeur est une personne morale ;
- ☐ Esquisse, plan et/ou croquis des travaux ;
- ☐ Estimation des coûts des travaux fournie par un entrepreneur ou un professionnel ;
- ☐ Photographie récente de l’immeuble concerné ;
- ☐ Lettre du directeur du Service de l’urbanisme attestant de la conformité du projet présenté à la réglementation en matière d’urbanisme en vigueur à la municipalité ;
- ☐ Documents complémentaires ou annexes s’il y a lieu.

Volet 2

Pièces justificatives à joindre pour les demandes relatives à la location d’un espace

- ☐ Copie du bail.

Déclaration du demandeur

Je, _____, confirme avoir pris connaissance de la Politique d’aide au développement économique et aux entreprises de la Municipalité de Lambton et déclare que tous les renseignements et documents fournis sont exacts.

Date :

Signature :

